



PROCESO DE ADMISIÓN SECUNDARIA

1. Agendar cita con el departamento de admisiones o recepción / *Schedule information appointment*
2. Completar el formato de solicitud de admisión. / *Admission form*
3. Entregar y/o mandar por correo electrónico al departamento de admisiones a más tardar **3 días antes de la valoración de admisión la siguiente documentación: / 3 days before the evaluation we need to receive the following documentation:**

- Acta de nacimiento (copia) / *Birth certificate*
- Copia del CURP (Clave Única de Registro de Población) / *Legal Number*
- Copia de cartilla de vacunación (copia) / *Immunization record*
- Identificación oficial de padre, madre de familia y/o tutor (copia) / *parent's id*
- Comprobante de domicilio / *paid receipt for water, electricity of phone*

Del colegio de procedencia / from previous school:

- Boleta de calificaciones del año en curso y del año anterior (copia) / *Report Card*
- Certificado de primaria / *Elementary Certificate*
- Carta de buena conducta expedida por el colegio de procedencia / *Conduct letter*
- Carta de no adeudo expedida por el colegio de procedencia / *No pending fees letter from previous institution*
- Dos cartas de recomendación de familias del colegio o referencias laborales / *Two recommendation letters*
- Foto familiar reciente / *Recent family photograph*

4. Agendar valoración de admisión. / *Schedule evaluation*
5. Presentarse el día en la hora agendada para la valoración. Duración aproximada: 1.30 hrs. / *Evaluation duration: 1.30 hrs.*
6. Cita en dirección general para entrega de resultados. / *Results appointment*

Una vez admitida la familia, se contará con 5 días hábiles para llevar acabo el proceso de inscripción / Once the applicant is accepted, complete enrollment process:

7. Completar formatos de inscripción. / *enrollment paperwork*
8. Realizar el pago correspondiente en la caja del colegio. / *payment*
9. Entregar la siguiente documentación para completar el expediente del alumno:
 - Carta de baja del colegio de procedencia
 - 4 fotografías tamaño infantil / *4 ID size photo*
 - Certificado de Salud / *Health certificate*